미디어 위원회 협조 요청서

행사명(용도)			
신청부서		사용 장소	
행사(장비)신청일시	언제 부터	언제 까지	
	19년 월 일	19년 월 일	
	반복 여부	매주( ), 이번 달( ), 기타:	
대여(관리) 책임자 성 명		연락처	
협조 요청 부서 (신청부서 옆에 0 또는 V 표 하세요)			
영상 촬영		사진 촬영	
음향 (마이크,녹음)			

장비 대여 & 수리 요청 목록

품 명	수 량	내 용
총 수 량		
비 교		

<유의사항>

1. 장소 사용 및 필요한 장비를 동시에 신청해 주시기 바랍니다.
2. 부서 담당자가 장비 대여 및 반납을 행정실에 직접 하도록 합니다.
3. 행사 진행서(계획서)를 첨부하여 주세요.
4. 부대 비용 발생 시에는 신청부서 위원장에게 청구됩니다.

위와 같이 협조를 요청합니다.

20 년 월 일

신청부서 위원장 서명

신청자 서명